PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha Septiembre de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2301105**
PROFESIONAL GRADO 02
Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **septiembre** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2301105 del año 2021

CASTA JOSEFA COTES MURGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.916.641 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS ($24.320.920**) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). 8 pagos iguales por valor de **TRES MILLONES CUARENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS ($3.040.115) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Personas en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las siguientes fichas: Ficha: 2417089 Tinturado de textiles con colorantes.	Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación y planes concertados.

		Ficha: 2394742 Tinturado de textiles con colorantes. Ficha 2395899 Acabados para piezas textiles artesanales Ficha 2395916 Acabados para piezas textiles artesanales Ficha 2417090 Acabados para piezas textiles artesanales .	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación Previa al aprendiz, sondeo de conocimientos previos en cada ficha asignada.	• Evidencias de conocimiento
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de la Formación de las siguientes Ficha: 2417089 Tinturado de textiles con colorantes. Fecha Inicio: 15/092021 Fecha Final: 30/09/2021 Duración: 60 Horas. Ubicación: Municipio de Riohacha, La Guajira. Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: TINTURAR FIBRAS CON COLORANTES NATURALES, SEGÚN FICHA TÉCNICA Y	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus

		ORDEN DE PRODUCCIÓN Matriculados 27 Estado en ejecución finalizada Ficha 2394742 Tinturado de textiles con colorantes. Fecha Inicio: 17/08/2021. Fecha Final: 14/09/2021 Duración: 60 Horas. Ubicación: Municipio de Riohacha, La Guajira. Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: TINTURAR FIBRAS CON COLORANTES NATURALES, SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN Matriculados: 29. Estado: en ejecución Ficha 2395899 Acabados para piezas textiles artesanales Fecha Inicio: 17/08/2021. Fecha Final: 14/09/2021 Duración: 40 Horas. Ubicación: Municipio de Riohacha, La Guajira. Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: Preparar superficie de producto según técnica artesanal. Aplicar acabado artesanal según técnica y características de los	

		materiales. Colocar herrajes o accesorios al producto artesanal según requerimiento artesanal Matriculados: 30 Estado: en ejecución Ficha: 2395916 Acabados para piezas textiles artesanales Fecha Inicio: 16/08/2021. Fecha Final: 13/08/2021 Duración: 40 Horas. Ubicación: Municipio de Riohacha, La Guajira. Población: Desplazados y otros Matriculados: Competencia Desarrollada: Preparar superficie de producto según técnica artesanal. Aplicar acabado artesanal según técnica y características de los materiales. Colocar herrajes o accesorios al producto artesanal según requerimiento artesanal Matriculados: 25 Estado: en ejecución Ficha: 2417090 Acabados para piezas textiles artesanales FechaInicio: 16/08/2021Fecha Final: 13/08/2021 Duración: 40 Horas. Ubicación: Municipio de Riohacha La Guajira. Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: Preparar superficie de	

		producto según técnica artesanal. Aplicar acabado artesanal segúntécnicay características de los materiales. Colocar herrajes o accesorios al producto artesanal segúnrequerimiento artesanal. Matriculados: 27 Estado en ejecución.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento, evaluación de acuerdo a lineamientos de la entidad en cada ficha	Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación aplicados.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos correspondientes : 2394742, 2395899, 2395916, 2417090	Reporte de juicios evaluativos adjuntos a este informe. 2394742, 2395899, 2395916, 2417090
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Diligenciamiento de fichas de caracterización y listados de asistencia de asistencia	Copias de fichas de caracterización, con los listados de asistencia de 2417089, 2417090
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de aprendices, creación de rutas y asociación de las mismas En Sofía Plus	Documentos que evidencian registros, creación y asociación de rutas de aprendizaje y juicios evaluativos.

10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantizó el cumplimiento de derechos y deberes de los aprendices	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se garantizó el cumplimiento de derechos y deberes de los aprendices	Se realizó capacitación virtual de: Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se le ha asignado bienes y elementos al contratista	No se le ha asignado bienes y elementos al contratista
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON	Certificación de la norma ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	La certificación queda adjunta a esta carpeta

	BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	FORMACIÓN CONCERTADOS, para aplicar a esta	
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligacion	No hubo requerimiento relacionado para esta obligacion
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación
20.	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación	No hubo requerimiento relacionado para esta obligación.
21.	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Ejecución de la formación profesional integral de las siguientes fichas: Ficha: 2395916 Número de horas a Ejecutar en el mes: 16	Ejecución de horas descargada Sofía Plus.

		Ficha 2395899 Números de hora a ejecutar 16 Ficha 2394742 Números de horas a ejecutar 12 Ficha : 2417089 Números de horas a ejecutar 60 Ficha: 2417090 Número de horas a ejecutar 32 Total 136 horas.	
22.	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromiSo, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación	Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SI Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, , etc.	Planilla de cobro generada en SI Contratista, Certificados de cursos requeridos por SIGA, correos electrónicos.

23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones y capacitaciones programadas por Líder de Programa y supervisor de contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

1Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla recibo de pago de aportes de salud, pensión y ARL N° (**4410244315**), expedido por la planilla SOI, correspondiente al mes de **AGOSTO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley

Anti trámites” Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CASTA JOSEFA COTES MURGAS
Contratista
C.C. No. 40.916.641

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2301105 de 2021
Cargo PROFESIONAL GRADO 02